

Činnost výchovného poradce

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Novelizace vyhláška č.116/2011Sb.

Výchovný poradce se také zabývá problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu dle vyhlášky č. 73/2005 Sb. Rozsah přímé pedagogicko–psychologické činnosti pedagogických pracovníků je stanoven

v nařízení vlády č. 75/2005 Sb.

Mezi standardní činnosti výchovného poradce patří činnosti poradenské, metodické a informační. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Poradenské činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - informace o studijních možnostech, pomoc při vyplnění a včasném odeslání přihlášek ke studiu
 - organizace schůzky se zákonnými zástupci vycházejících žáků,
 - zajištění dostatečného počtu informačních materiálů o možnostech studia na středních školách, jejich zprostředkování žákům (brožury, nástěnka)
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
 - ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sledovat žáky s výukovými problémy
 - předkládat učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky
 - v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciovat vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost
 - ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávat a sledovat talentované a nadané žáky
3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - zajišťovat případná vyšetření v PPP, SPC

Metodické a informační činnosti

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně, práce s nadanými žáky apod.
 - metodicky pomáhat učitelům poskytujícím nápravnou péči,
 - poskytovat poradenskou činnost pro rodiče,
 - poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích,
 - navrhnout řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák),
 - spolu s třídními učiteli sledovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Spolupráce s dalšími organizacemi

1. Účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce.
2. Účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce.
3. Dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

Spolupráce s metodikem prevence

1. Ve spolupráci se školním metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
2. Spolu se školním metodikem prevence sleduje žáky potenciálně problematické. V případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise. Z jejího jednání pořizuje zápis.

Roční plán výchovného poradce

1. Záhř
 - sestavit seznam vycházejících žáků
 - vypracovat /doplnit) evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami
 - vypracovat plán poradenské činnosti pro žáky
 - kontrola rediagnostik žáků (průběžně)

2. Říjen
 - projednat způsob hodnocení a klasifikace u žáků se specifickými poruchami
 - informovat žáky a jejich zákonné zástupce o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, sociální péče, krizová centra, ...)
3. Listopad
 - organizace setkání se zástupci středních škol – volba povolání, Burza škol
 - zpracovat informace významné pro volbu dalšího studia nebo pro jiné formy přípravy na povolání a předat je žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům
 - vytvořit každému žákovi složku s učebními obory
 - účast na Burze škol
4. Prosinec
 - průběžně doplňovat složku škol s vhodnými učebními obory
 - zorganizovat porady se žáky a jejich zákonnými zástupci k otázkám týkajících se studia na středních školách
 - dny otevřených dveří na SOU, OU, U – individuální návštěvy
5. Leden
 - zpracovat přehled žáků se změněnou pracovní schopností – přijímací řízení do středních škol
 - setkání zákonných zástupců vycházejících žáků
 - rozdání přihlášek na učiliště
6. Únor
 - zpracovat přihlášky žáků na střední školy
 - schůzka zákonných zástupců vycházejících žáků, podepsání přihlášek
7. Březen
 - odeslat přihlášky na střední školy
8. Duben
 - příprava vycházejících žáků na nové učební obory dle jejich výběru
9. Květen
 - zpracovat údaje o přijímacím řízení do středních škol
 - připravit přihlášky na 2. kolo, zajistit volné učební obory
10. Červen
 - zpracovat vyhodnocení žáků při přijímacím řízení do středních škol

Celoroční systematická práce s problémovými žáky a jejich rodinami – vyhodnocení školního roku.