

VOLEBNÍ ŘÁD
PRO VOLBY DO ŠKOLSKÝCH RAD
ZÁKLADNÍCH ŠKOL ZŘIZOVANÝCH MĚSTEM NOVÝ BOR

Rada města Nový Bor v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě zmocnění dle ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

v y d á v á

tento volební řád pro volby do školských rad:

Článek I.
Rozsah působnosti

- 1) Podle tohoto volebního řádu postupují při konání voleb do školských rad příspěvkové organizace vykonávající činnost základních škol, jež byly zřízeny městem Nový Bor (dále jen škola).
- 2) Tento volební řád upravuje přípravu, průběh a vyhodnocení voleb členů školských rad a zveřejňování jejich výsledků na školách.

Článek II.
Složení a činnost školské rady

- 1) Školská rada se zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách (dále jen škola), a to dle ustanovení § 167 školského zákona.
- 2) Školská rada je orgánem školy, který umožňuje zákonným zástupcům všech nezletilých žáků, zletilým žákům (dále jen žakovský volič), pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- 3) Školská rada má šest členů.
- 4) Jednu třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel.
- 5) Jednu třetinu členů školské rady volí žakovští voliči. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají společně jeden hlas za každého žáka.
- 6) Jednu třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci školy.
- 7) Funkční období člena školské rady je tři roky.

Článek III.
Členství ve školské radě

- 1) Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
- 2) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žakovskými voliči nebo zvolen pedagogickými pracovníky.
- 3) Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy žakovskými voliči ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
- 4) Funkce člena školské rady vzniká:
 - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
 - b) jmenováním Radou města Nový Bor.
- 5) Funkce člena školské rady zaniká skončením funkčního období.

- 6) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období:
- a) vzdáním se funkce písemným prohlášením doručeným do rukou předsedy školské rady,
 - b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - c) vznikem neslučitelnosti s výkonem práce na vedoucím pracovním místě ředitele školy,
 - d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady,
 - e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
 - f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole,
 - g) u zástupců žakovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy,
 - h) u žáků a studentů dnem, kdy přestává být žákem nebo studentem školy,
 - i) u zákonného zástupce žáka dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.

Článek IV. Jmenování členů školské rady

- 1) Rada města Nový Bor jmenuje jednu třetinu členů školské rady, a to na návrh člena rady, v jehož příslušnosti je resort školství.
- 2) Skončí-li v průběhu funkčního období u jmenovaného člena z jakéhokoliv důvodu výkon funkce ve školské radě, jmenuje Rada města Nový Bor nového člena, a to postupem dle prvního bodu tohoto článku.

Článek V. Nominace kandidátů

- 1) Návrhy kandidátů na členy školské rady se podávají písemně řediteli školy nejpozději do 15 dnů přede dnem konání voleb do školské rady.
- 2) Návrh musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu navrhovatele,
 - b) u kandidátů z řad pedagogů jméno a příjmení,
 - c) u kandidátů z řad žakovských voličů jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště,
 - d) podpis navrhovatele.
- 3) K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, popřípadě, že tyto překážky pominou ke dni voleb.

Článek VI. Příprava voleb

- 1) Přípravu a průběh voleb zajišťuje ředitel školy, který je oprávněn k této činnosti přibrat další osoby jako členy volební komise.
- 2) Počet členů volební komise není omezen. Minimální počet členů komise je tři. Předsedou volební komise je ředitel školy.
- 3) Volební komise:
 - a) sestavuje a zveřejňuje kandidátní listiny,
 - b) sestavuje seznamy voličů,
 - c) zajišťuje hlasovací lístky,

- d) vyhlašuje volby způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností, též způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - e) zaznamenává výsledky hlasování,
 - f) vyhotovuje zápis o průběhu a výsledcích hlasování.
- 4) Oznámení o konání voleb se zveřejňuje nejpozději 30 dnů před dnem konání voleb způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností, zveřejní se rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup. Oznámení obsahuje zejména datum, místo a čas konání voleb, způsob a lhůtu pro uplatnění kandidatury na člena školské rady.
- 5) Kandidátní listiny se zveřejňují nejméně 10 dnů před dnem konání voleb způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností, zveřejní se rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek VII.

Volba členů školské rady

- 1) Členy školské rady volí oprávněné osoby tajným hlasováním vhozením hlasovacího lístku do volební urny nebo elektronickým způsobem hlasování.
- 2) Způsob hlasování stanoví ředitel školy. V případě elektronického způsobu volby zajistí ředitel školy takové podmínky, aby s hlasovacími lístky nemohlo být manipulováno.
- 3) Volič hlasuje osobně, zastoupení není přípustné. Pokud není volič osobně znám členům volební komise, prokáže svou totožnost.
- 4) Není-li volič zapsán do seznamu voličů a prokáže-li své hlasovací právo, volební komise ho dodatečně dopíše do seznamu voličů a umožní mu hlasování.
- 5) Na hlasovacím lístku může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li zatržen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný, je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se také jako neplatný, je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrné potřebné údaje.
- 6) Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky (tj. lístek, kde je zaškrtnutý vyšší počet kandidátů, neupravený hlasovací lístek, lístek zcela přetržený), potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů.
- 7) Na základě výsledků hlasování stanoví ředitel školy pořadí kandidátů ve volbách, a to sestupně podle počtu získaných hlasů. Při rovnosti hlasu se pořadí stanoví losem.
- 8) Členy školské rady se stávají kandidáti uvedení na prvních dvou místech výsledkové listiny.
- 9) V případě, že ve volbách není zvolen žádný člen školské rady nebo není zvolen dostatečný počet členů školské rady, vyhlásí ředitel školy bez zbytečného odkladu nové volby. Pro konání nových voleb se použijí ustanovení tohoto volebního řádu.
- 10) Nezvolí-li žákovští voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
- 11) Po ukončení voleb zpracuje volební komise Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady. Zápis podepisují všichni členové volební komise. Ředitel jej předá do 5 dnů ode dne ukončení voleb odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu v Novém Boru, a zároveň výsledky zveřejní způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností. Výsledky zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 12) Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Článek VIII.
Společná a přechodná ustanovení

- 1) Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Bor bez zbytečného odkladu seznámí ředitele základních škol zřizovaných městem Nový Bor s tímto volebním řádem. Dále jej zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 2) Ředitel školy předá kandidátům zvoleným za členy školské rady Osvědčení o zvolení členem školské rady (dále jen osvědčení) nejpozději na první schůzi školské rady, která následuje po jejich zvolení. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 1 tohoto volebního řádu.
- 3) Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Bor předá členům školské rady jmenovaným Radou města Nový Bor jmenování. Jmenování podepisuje člen, do jehož příslušnosti spadá resort školství. O jmenování a odvolání člena školské rady vyrozumí odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Bor neprodleně ředitele příslušné školy.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tento volební řád byl schválen usnesením Rady města Nový Bor číslo 2191/26/RM75 ze dne 23. 2. 2026. Tento volební řád ruší předcházející volební řád.
- 2) Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2026.

Mgr. Jaromír Dvořák
starosta města Nový Bor

Přílohy:

Příloha č. 1 Osvědčení o zvolení členem školské rady

Příloha č. 2 Jednací řád školské rady

Příloha č. 1:

.....Přesný název školyv souladu s ust. článku VIII. bodu 2) Volebního řádu pro volby do školských rad základních škol, přijatého usnesením Rady města Nový Bor č. ze dne

vydává

OSVĚDČENÍ

o zvolení členem školské radypřesný název školy

Ředitel školy osvědčuje, že

jméno, příp. jména a příjmení

datum narození

místo trvalého pobytu

byl/a dne zvolen/a členem/členkou školské rady přesný název školyna tříleté funkční období.

V dne

.....

ředitel školy

Příloha č. 2:

Tento jednací řád je uváděn pouze jako příklad. Vydání jednacího řádu a jeho obsah je plně v kompetenci školské rady.

JEDNACÍ ŘÁD školské rady při ... (přesný název školy)

Školská rada při (přesný název školy).....(dále jen školská rada), ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), stanovila na svém zasedání dne tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady.

Čl. 3

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

- 1) Zasedání školské rady jsou neveřejná. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
- 2) Jednání školské rady se může uskutečnit též online, formou videokonference. Formu jednání školské rady stanoví předseda školské rady.
- 3) Členové školské rady mohou hlasovat i mimo zasedání školské rady způsobem „per rollam“. Tento způsob hlasování stanoví předseda školské rady a může probíhat prostřednictvím e-mailu nebo on-line konference. Předseda školské rady zajistí, aby vytištěné emaily nebo zápis o výsledcích hlasování prostřednictvím on-line konference byly součástí dokumentace školské rady. O výsledku takového hlasování informuje předseda školské rady neprodleně ředitele školy.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatele (zaměstnanec OŠKS Městského úřadu v Novém Boru). Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná některý z výše uvedených dokumentů do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání školské rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: seznam přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy. Pokud o to některý člen školské rady požádá, jev zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Zápis podepisuje předseda.

Čl. 7

Veškeré změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školské rady.

V

.....
předseda školské rady